

فرآیند صدور کارت المثنی دانشجویی

تحويل فرم مفقودی کارت دانشجویی
توسط دانشجو از کارشناس

تکمیل و امضا دانشجو و کارشناس

مراجعه به حراست
دانشکده و تکمیل تعهد

تحويل برگه معرفی دانشجو به سلف
جهت تحويل ژتون غذا

تحويل فرم تکمیل شده به
کارشناس مربوطه

تهیه پیش نویس توسط کارشناس

ارسال نامه به کمیته انضباطی و
رونوشت به آقای ذبیحی

دریافت جوابیه کمیته انضباطی در
خصوص بلامانع بودن صدور کارت

اطلاع به دانشجو جهت مراجعه به
معاونت آموزشی دانشگاه و دریافت
کارت المثنی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
دانشکده پرستاری و مامائی تبریز

